

کاربر رایانه

1. برنامه word pad را باز کرده نام خود را به فارسی و لاتین در آن نوشته و نوع قلم را Tahoma و اندازه قلم را ۱۸ تغییر دهید و در دسکتاپ ذخیره کنید
2. برنامه نقاشی را باز کرده و صدای خود را ضبط کرده و فایل را بنام "گرافیک" در درایو C ذخیره کنید
3. فایل‌های بی نام با پسوند jpg را جستجو کنید و پس از ساخت یک پوشه به نام خود آنها را در آن ذخیره کنید
4. یک فایل متنی با نرم افزار Notepad بسازید و در پوشه خود ذخیره کنید؟
5. یک عکس برای صفحه کار خود انتخاب کرده و به حالت کاشی قرار دهید
6. مشخصات درایو، فایل، پوشه را نمایش دهید
7. نوار taskbar را به گوشه سمت راست Desktop انتقال دهید، اندازه آن را کوچکتر کرده و آن را قفل کنید
8. یک Short cut یا میان بر بسازید و آن را نامگذاری کنید.
9. یک پوشه به نام خود بر روی میز کار بوجود بیاورید سپس آن را به یکی از درایورها انتقال دهید.
10. یک سند نوشتاری را ویرایش کنید و سپس آن را با گزینه save as با پسوند doc ذخیره کنید
11. محافظ صفحه نمایش را بعد از ۱۰ دقیقه فعال کنید.
12. یک پوشه به نام SHOMAL در درایو C ایجاد کنید .
13. با نرم افزار Wordpad فایلی با متن (من آزمون دارم و موفق می شوم) را در دو پاراگراف ایجاد نمایید به نحوی که پاراگراف ها دارای Bullets باشند و پاراگراف اول وسط چین و قرمز و پاراگراف دوم راست چین و برجسته باشد در آخر فایل را با نام خودتان در desktop ذخیره کنید.
14. پیش زمینه (Background) صفحه نمایش را تغییر دهید بطوری که تصویر در مرکز (Center) میزکاری قرار بگیرد.
15. مرورگر وب را تنظیم نمایید که در هر بار اجرای آن سایت www.test.com نمایش داده شود .
16. آدرس سایت www.parseek.com را با نام Pars به لیست علاقه مندی های خود اضافه نمایید.
17. سایت www.google.com را با نام Google بصورت متنی در پوشه ای با نام خودتان در درایو D ذخیره نمایید.
18. امضایی با نام Emza و محتوی GoodBy ایجاد کرده بصورتی که اتوماتیک انتهای تمامی نامه ها اضافه گردد.
19. نامه ای با عنوان Mail با محتوی دو خط متن دلخواه با رنگ آبی به آدرس Ali123@yahoo.com بعنوان گیرنده اصلی و رونوشت مخفی آن را به آدرس ali@gmail.com ایجاد و در پوشه Drafts ذخیره نمایید.
20. تاریخچه استفاده از سایتهای اینترنتی را به ۵۰ روز تغییر داده و البته تاریخچه قبلی را پاک کنید.