

تایپ رایانه ای

1. نام و نام خانوادگی خود را تایپ کنید آن را به صورت تیره و مورب و زیر خط دار در آورید
2. نام و نام خانوادگی خود را تایپ کنید رنگ قلم آن را آبی و رنگ زمینه متن را قرمز کنید
3. نام و نام خانوادگی خود را تایپ کنید رنگ قلم آن را آبی و رنگ زمینه متن را قرمز کنید.
4. در 1cm خط کش tab راست به چپ و در 5cm خط کش tab راست به چپ و در 10cm خط کش tab اعشاری تعریف کنید.

نام نام خانوادگی حقوق

حسن رضایی ۱۲۰.۰۰۰۰

حمد حسینی ۱۵۰.۰۰۰۰

5. یک فایل جدید باز کرده که یک برگه A4 خوابیده باشد و جدول زیر را در داخل آن طراحی کنید. این فایل را به اسم test2 بر روی میز کار ذخیره کنید.

ردیف	نام	نام خانوادگی	کد ملی	نام پدر
۱	علی	محمدی	۰۲۰۵۷۲۲۴۰۱	
۲	جواد	رضوی	۱۲۳۴۵۶۷۰۹۱	حسین
۳	مینا	کاظمی	۰۰۷۱۲۳۵۴۹۱	



این درس آموزش | در آینده ای نزدیک شما احتمالاً
داده می شود تا | به ارزش این درس پی می برید.
بتوانید تایپ کنید.

امیدواریم در دوره آموزشی که در این آموزشگاه
سپری کرده اید موفق و راضی شده باشید و درس
Word¹ را خوب آموخته باشید.

7. پنج صفحه A5 درست کنید که در صفحات زوج آن کلمه ((سلام)) و در صفحات فرد آن کلمه ((آموزش)) نوشته شود. تمام صفحات شماره گذاری شده و شماره صفحه ها نیز در گوشه سمت چپ بالای صفحه قرار بگیرد. کلیه این ۵ صفحه را به نام فایل test1.dot (الگو) ذخیره کنید.

8. جمله " نهضت اطلاع رسانی کمتر از نهضت سوادآموزی نیست." را تایپ و در سه سطر کپی کنید.

سطر اول ← کلمه نهضت اندیس بالا سطر دوم ← زیر خط دار (هر کلمه جداگانه)

سطر سوم ← Bold - آبی - اندازه قلم ۱۵ - توخالی


9. جدول طراحی شده را به صورت یک الگو ذخیره کنید (ابتدا جدول را در فایل دیگر قرار دهید و آن فایل را الگو ذخیره کنید) البته صفحه این الگو دارای حاشیه سیب به اندازه ۱۵ باشد.

				۱.
				۲.
				۳.



10. یک فایل دیگر به اسم خودتان بسازید و آن را بر روی میز کار قرار دهید. البته در این فایل ۳ صفحه وجود داشته باشد که صفحات فرد آن شماره بالای صفحه سمت چپ قرار بگیرد و صفحات زوج آن شماره صفحه پایین صفحه سمت راست پایین قرار بدهید. همچنین در صفحات فرد عنوان "آموزش Word" در بالای صفحه قرار بگیرد و در صفحات زوج واژه "سلام" در پایین صفحه تکرار شود.

11. یک سند با نام WordTest در مسیر فوق ایجاد نموده ، صفحه را بصورت افقی و پهنا و ارتفاع را به ترتیب ۲۵ و ۱۹ سانتی متر و فاصله سر صفحه و پاصفحه را از حاشه کاغذ به ترتیب ۱.۴ و ۱ سانتی متر در نظر بگیرید.

12. یک سند با نام WordTest ایجاد نموده صفحه اول سه پاراگراف با متن دلخواه تایپ نمایید به نحوی که در ابتدای هر پاراگراف خودکار عبارت  درج گردد .

13. یک سند با نام WordTest ایجاد نموده اندازه متن پاراگراف اول برابر ۱۵ ، رنگش قرمز ، بصورت مورب ، در وسط کاغذ باشد و دارای زیر خطی به رنگ آبی و به شکل خط چین (Word) باشد.