

رایانه کار مقدماتی - جلد دوم

۱. کدام یک از نرم افزارهای زیر واژه پرداز میباشد؟

الف) powerpoint ب) word ج) access د) foxpro

۲. معادل منو در word2007 کدام گزینه میباشد؟

الف) quik toolbar ب) home ج) review د) ribbon

۳. کدام یک از ribbonهای زیر برای درج گزینه هادر word استفاده میشود؟

الف) insert ب) home ج) review د) view

۴. کدام یک از گزینه های زیر در نوار وضعیت سبب نمایش مرورگر بزرگ نمایی میشود؟

الف) zoom slider ب) zoom ج) view د) caps look

۵. برای اینکه خط کش محیط word را فعال کنیم از چه روشی استفاده میکنیم؟

الف) از طریق منوی view و انتخاب گزینه ruler

ب) از بالای مرورگر عمودی و انتخاب view ruler

ج) هر دو مورد

د) هیچ کدام

۶. کلی میان بر گزینه new و word چه میباشد؟

الف) alt+m ب) alt+n ج) ctrl+m د) ctrl+n

۷. تنظیمات در کدام پنجره از word انجام میشود؟

الف) properties ب) setting ج) word options د) option

۸. کلید tab برای و کلید enter برای در محیط تایپ استفاده میشود؟

الف) ایجاد سطر جدید ایجاد فاصله ی مشخص شده

ب) ایجاد سطر جدید ایجاد صفحه ی جدید

رایانه کار مقدماتی - جلد دوم

ج) ایجاد فاصله ی مشخص شده ایجاد سطر جدید (د) هیچکدام

۹. پسوند فایل های word چه میباشد؟

الف) docx (ب) dotx (ج) doc (د) dot

۱۰. کدام یک از نماهای نمایش در word سبب نمایش سند به مدل های چاپی میشود؟

الف) full screen (ب) web layout (ج) out line (د) print layout

فصل دوم

۱. کدام یک از پنجره های زیر برای تغییر نوع قلم استفاده میشود؟

الف) normal (ب) style (ج) font (د) paragraph

۲. کدام بخش از زبانه های font مربوط به پنجره font برای تنظیمات زبان های راست به چپ استفاده میشود؟

الف) right-to-left (ب) all text (ج) Latin text (د) complex

۳. انتخاب کدام گزینه از قسمت effects سبب میشود که متن شما تو خالی نوشته شود؟

الف) out line (ب) subscript (ج) emboss (د) engrave

۴. کلید میانبر گزینه ی bold یا ضخیم کردن متن چیست؟

الف) ctrl+a (ب) ctrl+l (ج) ctrl+v (د) ctrl+b

۵. برای تبدیل حروف بزرگ به کوچک و بالعکس از کدام گزینه ی change case استفاده ؟

میکنیم؟

الف) lower case (ب) upper case (ج) toggle case (د) sentences

۶. کدام گزینه در paragraph سبب میشود که همه ی خطوط بها غیر از خطوط اول تورفته باشند؟

الف) end line (ب) first line (ج) hanging (د) indentation

۷. کلید میانبر ۱.۵ برابر کردن فاصله بین خطوط پاراگراف چیست؟

الف) ctrl+5 ب) ctrl+1 ج) ctrl+2 د) ctrl+0

۸. گزینه های bullets و numbering در کدام منو و کدام زبانه قرار دارد؟

الف) home/font ب) home/paragraph ج) insert/paragraph د) insert/font

۹. گزینه ی برای تعیین ساختاری مجله ای و گزینه ی برای ایجاد فاصله های معین در فهرست گذاری استفاده می شوند؟

الف) format.tabs ب) font. Columns ج) columns.tabs د) tabs. Columns

فصل سوم

۱. اگر بخواهیم متن در word رونویسی شود کدام حالت باید در نوار وضعیت فعال شود؟

الف) over type ب) insert ج) type د) place

۲. با انتخاب کدام گزینه در زمان جستجو بین حروف کوچک و بزرگ تفاوت وجود دارد؟

الف) all ب) replace ج) match case د) find whole

۳. اگر در فرمان go to بخواهید ۴ صفحه از موقعیت جاری به عقب برگردید چه عددی را وارد میکنیم؟

الف) ۴ ب) ۴- ج) ۴+ د) هیچ کدام

۴. کلید میانبر گزینه select all برای انتخاب چه میباشد؟

الف) shift+ctrl+a ب) ctrl+e ج) ctrl+n د) ctrl+a

۵. حافظه موقت در office چه نامیده میشود؟

الف) clip board ب) cut ج) copy د) paste

۶. کلید ctrl به همراه کدام کلید سبب انجام عمل Cut میشود؟

الف) p ب) x ج) c د) v

۷. برای لغو آخرین عمل از کدام فرمان استفاده میکنیم؟

redo(د) undo(ج) ctrl+d(ب) alt+y(الف)

۸. کلید میانبر گزینه ی redo چه میباشد؟

ctrl+n(د) ctrl+d(ج) ctrl+z(ب) ctrl+y(الف)

فصل ۴

۱. کدام یک از روش های زیر برای ایجاد جدول کاربرد دارد؟

ctrl+t(ب) استفاده از کلید میانبر table(الف) استفاده از منوی home و گزینه ی

table(ج) با استفاده از منوی insert و گزینه table(د) استفاده از منوی

۲. ابزارهای مربوط به طراحی جدول در کدام منو قرار دارد؟

table ribbon(الف) layout ribbon(ب) format ribbon(ج) design ribbon(د)

۳. برای ادغام خانه های جدول از کدام گزینه باید استفاده کرد؟

call size(الف) data(ب) merge(ج) split(د)

۴. کدام پنجره برای تنظیم خصوصیات جدول به صورت کلی استفاده میشود

indent properties(الف) table properties(ب) page setup(ج) table setting(د)

۵. فاصله ی استاندارد برای tab چه قدر میباشد؟

۱۲۷ سانتی متر (الف) ۲ سانتی متر (ب) ۲۷ سانتی متر (ج) ۳ سانتی متر (د)

۶. کدام گزینه در منوی select برای انتخاب جدول استفاده میشود؟

select column(ب) select row(ج) select call(د) select table(الف)

۷. اگر در هنگام حذف یک سل بخوایم سطر شامل شونده آن خانه را حذف کنیم چه گزینه ای باید انتخاب شود؟

delete entire column(الف) shift cells right(ب)

delete entire row(ج) shift cells up(د)

رایانه کار مقدماتی - جلد دوم

۸. کدام گزینه در جدول سبب میشود که متن هم از لحاظ عمودی و از لحاظ افقی در وسط خانه ها قرار بگیرد؟

الف) alignment (ب) align top left (ج) align center (د) align center right

فصل ۵

۱. پنجره تنظیم خصوصیات صفحه چه نام دارد؟

الف) font (ب) page setup (ج) properties (د) هیچ کدام

۲. کدام زبانه در پنجره page setup برای تنظیم حاشیه های کاغذ استفاده میشود؟

الف) gutter (ب) paper (ج) layout (د) margins

۳. اگر بخواهیم کاغذ چاپ به صورت افقی و خوابیده باشد کدام گزینه باید در نظر گرفته شود؟

الف) landscape (ب) portrait (ج) page break (د) margin

۴. برای ایجاد صفحه جدید از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف) page break (ب) ctrl+enter (ج) فشردن enter و رفتن به صفحه بعد (د) هر سه مورد

۵. برای مشاهده پیش نمایش کاراز کدام گزینه در word استفاده میشود؟

الف) page border (ب) print (ج) print preview (د) preview

۶. برای مشاهده ی پیش نمایش کاراز کدام منو استفاده میشود؟

الف) home/header (ب) header footer/insert

ج) page/header (د) insert/header footer

۷. برای شمارش حروف کلمات و.. در word از کدام روش استفاده میشود؟

الف) منوی review و گزینه word count (ب) منوی view و گزینه word count

ج) منوی review و گزینه ی count (د) منوی view و گزینه count

۸. برای ایجاد پاورقی از کدام گزینه باید استفاده کرد؟

رایانه کار مقدماتی - جلد دوم

الف) end note (ب) header (ج) footer (د) foot note

۹. کلید میانبر endnote چه میباشد؟

الف) alt+ctrl+f (ب) alt+ctrl+d (ج) alt+ctrl+h (د) ندارد

۱۰. برای ایجاد خط ربط طوری که دو کلمه از هم جدا نشوند از کدام کلید میانبر استفاده میشود؟

الف) shift+- (ب) ctrl+- (ج) ctrl+hsift+- (د) alt+shift+-

فصل ۶

۱. برای ایجاد سبک از کدام گزینه باید استفاده کرد؟

الف) style (ب) theme (ج) template (د) هر سه مورد

۲. برای ایجاد سبک های عادی از کدام گزینه باید استفاده کرد؟

الف) footer (ب) normal (ج) header (د) heading

۳. برای ایجاد کلید میانبر یک سبک از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف) modify (ب) style (ج) shortcut key (د) shortcut

۴. پسوند الگو در word 2007 چه میباشد؟

الف) .dotx (ب) .dot (ج) .pot (د) .potx

۵. برای ذخیره یک فایل به صورت الگو کدام گزینه را باید از قسمت save as type انتخاب کنیم؟

الف) theme (ب) word (ج) template (د) word template

فصل ۷

۱. برای اصلاح گرامر و املا از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف) spell (ب) spelling, grammar (ج) autocorrect (د) proofing

۲. کلید میانبر spelling, grammar چیست؟

۳. اگر یک نوشته را بخواهید به صورت خودکار اصلاح کنید کدام گزینه کاربرد دارد؟

الف) grammar (ب) spelling , grammar (ج) auto correct (د) هیچ کدام

۴. اگر بخواهیم یک نوشته را طوری خطایابی کنیم که فقط یک بار این کار انجام شود کدام گزینه باید انتخاب شود؟

الف) ignore all (ب) ignore once (ج) ignore one (د) ignore

۵. برای باز کردن پنجره research از کدام کلید میانبر باید استفاده کرد؟

الف) ctrl+r (ب) shift+click (ج) ctrl+click (د) alt+click

فصل ۸

۱. ابزارهای مربوط به طراحی شکل که داخل منوی insert قرار دارند در چه گروهی میباشد؟

الف) clip (ب) shape (ج) drawing (د) illustrations

۲. اگر بخواهیم هنگام طراحی شکل دایره رسم کنیم کدام کلید را باید نگه داریم؟

الف) alt (ب) shift (ج) ctrl (د) alt+ctrl

۳. کدام پنجره برای قالب بندی اشکال استفاده میشود؟

الف) format auto shape (ب) format shape (ج) bring to front (د) format

۴. اگر بخواهیم یک شکل را بر روی متن قرار دهیم کدام گزینه از قسمت order باید انتخاب شود؟

الف) send back word (ب) send behind text

ج) bring to front (د) bring in front of text

۵. برای ایجاد کادر متنی یا جلوه های ویژه از کدام ابزار استفاده میشود؟

الف) text (ب) edit box (ج) word art (د) text box

۶. برای تغییر یک تصویر در ابزار picture از کدام گزینه ی منوی کلیک راست باید استفاده کرد؟

الف) refresh (ب) edit picture (ج) insert picture (د) change picture

۷. برای گروه بندی تصاویراز کدام روش استفاده میکنیم؟

الف) کلید راست برروی تصاویر انتخاب شده و تعیین گزینه ی grouping

ب) کلیک راست برروی تصاویر انتخاب شده و تعیین گزینه ی order

ج) کلیک راست برروی تصاویر انتخاب شده و تعیین گزینه ی group

د) کلیک راست برروی تصاویر انتخاب شده و تعیین گزینه ی format

۸. برای درج کاراکترهای ویژه از کدام گزینه زیراستفاده میکنیم؟

الف) insert picture (ب) word art (ج) insert symbol (د) همه موارد

۹. ایجاد کلید میانبر برای یک symbol چگونه است؟

الف) key (ب) shortcut key (ج) special (د) همه موارد

۱۰. در پنجره ی symbol کدام گزینه برای کار با علائم ویژه کاربرد دارد؟

الف) characters (ب) symbol (ج) special characters (د) special

فصل ۹

۱. ابزار table of contents در کدام منو قرار دارد؟

الف) review (ب) view (ج) tools (د) references

۲. کدام گزینه برای ایجاد جدولی از تصاویر در نقطه ای از سند کاربرد دارد؟

الف) hyperlink (ب) table of figures (ج) content (د) table of contents

۳. اگر بخواهیم مراحل کار خود را در word ذخیره کنید تا از تکرار کارها جلوگیری کنید کدام ابزار مناسب میباشد؟

الف) macro (ب) record (ج) play (د) merge

۴. در کادرماکرو اسم یک ماکرو رادر کدام قسمت وارد میکنیم؟

name(الف) macro name(ب) macro(ج) macro caption(د)

۵. برای ایجاد صندوق پستی از کدام منو باید استفاده کرد؟

mailing(الف) merging(ب) split(ج) label(د)

۶. برای حذف یک موجودیت در مراحل ایجاد ترکیب پستی از کدام گزینه استفاده میشود؟

delete(الف) remove entry(ب) delete entry(ج) هیچ کدام(د)

۷. برای مشاهده ی نتایج کار ادغام پستی از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

view(الف) results(ب) view results(ج) review results(د)

۸. برای فقط خواندنی کردن یک فایل از کدام گزینه استفاده میشود؟

read(الف) read only(ب) archive(ج) password(د)

۹. برای ایجاد رمز در زمان باز کردن یک فایل از کدام گزینه استفاده میشود؟

password to modify (الف) password (ب) password to new(ج) password to open(د)

فصل ۱۰

۱. برای مشاهده چاپگرهای سیستم از کدام گزینه استفاده میشود؟

printer(الف) properties(ب) printer and faxes(ج) control panel(د)

۲. برای چاپ صفحه جاری در پنجره ی printer کدام گزینه استفاده میشود؟

pages(الف) alt(ب) current page(د) copies(ج)

۳. برای نمایش چاپ از کدام ابزار استفاده میشود؟

preview(الف) ctrl+p(ب) printer preview(ج) button(د)

۴. برای چاپ پاکت نامه از کدام گزینه استفاده میشود؟

رایانه کار مقدماتی - جلد دوم

الف) tools (ب) mailing (ج) create (د) envelopes

۵. فایل های متنی که به یک متن تصویری تبدیل شده وبه اسانی قابل انتقال میباشد دارای چه پسوندی هستند؟

الف) doc (ب) pdf (ج) jpg (د) tif

۶. کدام یک از قابلیت های زیر در word وجود دارد؟

الف) send (ب) print (ج) fax (د) همه ی موارد

۷. کلید میانبر گزینه چاپ چیست؟

الف) ctrl+u (ب) ctrl+y (ج) ctrl+p (د) ctrl+i

۸. برای چاپ متون مخفی از کدام گزینه باید استفاده کرد؟

الف) print background (ب) print document (ج) print (د) print hidden text

۹. در قسمت page setup کدام گزینه برای بزرگنمایی کاربرد دارد؟

الف) zoom (ب) size (ج) page width (د) two pages

۱۰. گزینه show ruler چه کاربردی در سند دارد؟

الف) برای نمایش نوار وضعیت استفاده میشود.

ب) برای نمایش خط کش کاربرد دارد.

ج) برای نمایش صفحه کاربرد دارد.

د) هیچ کدام

فصل ۱۱

۱. کدام واژه معادل صفحه ی کاری میباشد؟

الف) work sheet (ب) work book (ج) sheet (د) cell

۲. به صورت پیش فرض در excel چند sheet وجود دارد؟

رایانه کار مقدماتی - جلد دوم

الف) یک (ب) دو (ج) سه (د) چهار

۳. کدام ribbon در اکسل برای کار با داده ها در نظر گرفته شده است؟

الف) date (ب) view (ج) formulas (د) review

۴. برای فعال کردن نوار فرمول از کدام گزینه باید استفاده کرد؟

الف) insert/formula (ب) review/formula bar

ج) add/ formula (د) view/formula bar

۵. کدام علامت در اعداد برای نمایش واحد پول استفاده میشود؟

الف) \$ (ب) @ (ج) % (د) &

۶. کدام فرمول درست میباشد؟

الف) =a+1 (ب) =a1*2 (ج) =1a+a1 (د) =zz+2a

۷. برای پر کردن خودکار خانه به صورت تابع خطی کدام گزینه کاربرد دارد؟

الف) series (ب) fill (ج) growth (د) linear

۸. کدام یک از ادرس های زیر یک ادرس مطلق میباشد؟

الف) \$A1 (ب) \$A\$A (ج) A1 (د) A\$1

۹. یک الگو در Excel با چه پسوندی ذخیره میشود؟

الف) Xlt (ب) Xls (ج) xlx (د) Xlsx

۱۰. جمله ی درست را انتخاب کنید؟

الف) داده های عددی را میتوان auto fill کرد.

ب) داده های متنی را میتوان auto fill کرد.

ج) داده های تاریخ را میتوان auto fill کرد.

فصل ۱۲

۱. اگر بخواهیم یک مجموعه ی add selection ایجاد کنیم از چه کلید میانبری باید استفاده کنیم؟

الف) shift+f7 ب) ctrl+f8 ج) ctrl+f7 د) shift+f8

۲. کدام کلید میانبر سطر جاری را انتخاب میکند؟

الف) shift+space bar ب) ctrl+space bar

ج) ctrl+end د) ctrl+home

۳. درمنوی میانبر یک سل کدام گزینه برای پاک کردن محتویات سل استفاده میشود؟

الف) delete ب) clear ج) insert د) clear contents

۴. در پنجره ی درج یک سل کدام گزینه سبب درج یک ستون میشود؟

الف) entire column ب) entire row ج) shift cells left د) shift cells right

۵. کدام گزینه برای تغییر عرض ستون استفاده میشود؟

الف) row width ب) column width ج) row height د) column height

۶. کدام کلید میانبر برای باز کردن پنجره ی قالب بندی خانه ها استفاده میشود؟

الف) ctrl+1 ب) ctrl+2 ج) ctrl+3 د) ctrl+4

۷. انتخاب کدام گزینه در قسمت number سبب نمایش عادی اعداد میشود؟

الف) digit ب) currency ج) general د) number

۸. برای پر کردن سل به روش های مختلف از کدام زبانه ی پنجره format cells باید استفاده کنید؟

الف) font ب) alignment ج) protection د) fill

۹. کلید میانبر گزینه ی currency چیست؟

الف) ctrl+shift+@ (ب) ctrl+shift+\$ (ج) ctrl+shift+~ (د) ctrl+shift+,

۱۰. برای قالب بندی شرطی از کدام گزینه باید استفاده کرد؟

الف) conditional (ب) conditional font (ج) conditional formatting (د) هیچ کدام

فصل ۱۳

۱. برای تغییر نام یک برگه از کدام گزینه باید استفاده کرد؟

الف) hide (ب) rename (ج) change (د) insert

۲. کلید میانبر گزینه ی insert sheet چه میباشد؟

الف) shift+f11 (ب) ctrl+f11 (ج) f11 (د) shft+f10

۳. برای تغییر رنگ زبانه ی کاربرگ از کدام گزینه باید استفاده شود؟

الف) color (ب) tab color (ج) tab (د) format

۴. برای شکستن صفحه جهت ثابت نگه داشتن یک صفحه ی کاری کدام گزینه را باید انتخاب کرد؟

الف) fill (ب) split (ج) merge (د) sort

۵. اگر بخواهیم به خانه d12 از شیت ۱ دسترسی پیدا کنیم کدام فرمول مناسب است؟

الف) =D12! Sheet (ب) =d12! Sheet

ج) =sheet1}{d12} (د) =sheet1!d12

۶. برای ذخیره سازی یک فضای کاری کدام گزینه مناسب است؟

الف) workspace (ب) save workspace (ج) save all (د) save

۷. کدام گزینه برای حفاظت از کاربرگ استفاده میشود؟

الف) share work book (ب) protect (ج) protect sheet (د) sheet

۸. اگر بخواهیم یک ستون را مخفی کنیم چه عملی انجام میدهم؟

- رایانه کار مقدماتی - جلد دوم
- الف) بر روی نام sheet کلیک راست کرده و گزینه hide را انتخاب کنید.
- ب) بر روی نام ستون کلیک راست کرده و گزینه hide را انتخاب کنید.
- ج) از کلید میانبر ctrl+h استفاده کنید.

د) همه موارد

۹. کلید میانبر مخفی کردن ستون چه می باشد؟

الف) ctrl+ ب) ctrl+ ج) ctrl+9 د) ctrl+0

۱۰. بعد از split کردن یک sheet کدام گزینه ان را ثابت میکند؟

الف) task ب) freeze ج) pslit د) const

فصل ۱۴

۱. اولویت کدام عملگر نسبت به بقیه ی عملگرها بیشتر است؟

الف) / ب) * ج) + د) ^

۲. کدام دستور برای درج تابع استفاده میشود؟

الف) insert ب) insert function ج) func د) function

۳. توابع ریاضی در کدام زیر مجموعه قرار دارند؟

الف) math & trig ب) financial ج) text د) auto sum

۴. کدام تابع برای جمع اعداد استفاده میشود؟

الف) sum ب) average ج) count د) max

۵. برای جمع اعداد مجموعه ای A1 تا A12 کدام گزینه مناسب است؟

الف) =SUM(A1;A12) ب) =(SUM A1 12)

ج) =SUM (A1;A12) د) هیچ کدام

رایانه کار مقدماتی - جلد دوم
۶. برای شمارش تعداد اعداد کدام گزینه مناسب است؟

الف) countA ب) count ج) sum د) average

۷. کدام تابع برای گرفتن جز صحیح یک عدد استفاده میشود؟

الف) int ب) round ج) fix د) sum

۸. خروجی تابع `round(156; -2)` چه عددی میباشد؟

الف) ۱ ب) ۱۵۰ ج) ۲۰۰ د) ۲

۹. خطای `#!div/.` چه زمانی صادر میشود؟

الف) وقتی که ادرس یک فرمول اشتباه باشد.

ب) وقتی که تقسیم بر صفر اتفاق بیفتد.

ج) وقتی ادرس یک فرمول حذف شود.

د) در صورتی که ادرس یک فرمول غیر قابل قبول باشد.

فصل ۱۵

۱. کدام ابزار برای درج نمودار آماری کاربرد دارد؟

الف) data ب) picture ج) insert د) chart

۲. به نمودار راهنما چه میگویند؟

الف) data ب) legend ج) series د) axis

۳. کدام نوع نمودار اطلاعات آماری را بر حسب دایره و درصد نمایش میدهد؟

الف) column ب) bar ج) scatter د) pie

۴. کلید میانبر ایجاد نمودار سریع چه میباشد؟

الف) f8 ب) f9 ج) f10 د) f11

رایانه کار مقدماتی - جلد دوم

۱.۵ اگر بخواهیم نمودار در یک کاربرگ جدید درج شود کدام گزینه باید انتخاب شود؟

الف) new sheet (ب) sheet (ج) object in (د) new

۶. برای تغییر نوع نمودار از کدام گزینه باید استفاده کرد؟

الف) chart (ب) chart type (ج) change chart (د) type

۷. کدام گزینه برای نمایش خطوط راهنمایی نمودار استفاده میشود؟

الف) title (ب) caption (ج) grid (د) gridlines

۸. برای تولید جدول داده ای برای یک نمودار آماری کدام گزینه مناسب است؟

الف) data label (ب) data (ج) data table (د) table

۹. یک نمودار آماری در اکسل با چه پسوندی ذخیره میشود؟

الف) crtx (ب) ctx (ج) tcx (د) rctx

فصل ۱۶

۱. برای ایجاد یک لیست کدام گزینه کاربرد دارد؟

الف) data/table (ب) ctrl+d (ج) insert/table (د) insert/list

۲. کلید میانبر گزینه ایجاد لیست چه میباشد؟

الف) ctrl+t (ب) ctrl+l (ج) هر دو مورد (د) هیچ کدام

۳. کدام ابزار را از قسمت excel options باید برای ایجاد فرم های ورود اطلاعات انتخاب کرد؟

الف) create (ب) data (ج) list (د) form

۴. در پنجره ی فرم کدام گزینه برای اعمال شرط کاربرد دارد؟

الف) criteria (ب) new (ج) find (د) if

۵. کدام گزینه فیلدها را به صورت صعودی مرتب میکند؟

رایانه کار مقدماتی - جلد دوم

الف) sort A to Z ب) sort Z to A ج) sort A د) sort Z

۶. گزینه ی sort در کدام منو قرار دارد؟

الف) sort/data ب) data/sort ج) insert/sort&filter د) data/sort & filter

۷. انتخاب گزینه ی filter by selected cells value چه عملی انجام میدهد؟

الف) فیلترگذاری براساس ارزش سل انتخاب شده

ب) فیلترگذاری براساس محتویات کاربرد

ج) فیلترگذاری براساس نام سل

د) هیچ کدام

۸. برای ایجاد گروهی از نوشته ها براساس یک فیلد کدام گزینه مناسب است؟

الف) sub ب) out line ج) subtotal د) grouping

۹. برای ایجاد سلی که داده به صورت شرطی دران وارد شوند کدام گزینه مناسب است؟

الف) data ب) validation ج) data range د) data validation

۱۰. کدام زبانه در پنجره ی validation برای تنظیم نمایش پیغام خطا استفاده میشود؟

الف) error alert ب) error ج) error message د) alert

فصل ۱۷

۱. برای تعیین محدوده ی چاپ در اکسل کدام گزینه مناسب است؟

الف) area ب) print area ج) print د) page break

۲. اگر بخواهید برای شیت یک پس زمینه ایجاد کنید کدام گزینه مناسب است؟

الف) back ground ب) back ج) theme د) sheet

۳. در پنجره ی page setup کدام گزینه ی زبانه sheet سبب میشود که اطلاعات شما سیاه و سفید چاپ شوند؟

رایانه کار مقدماتی - جلد دوم

white(الف) black and white(ب) no color(ج) black(د)

۴. کلید میانبر پیش نمایش چاپ در اکسل چیست؟

ctrl+p(الف) ctrl+f2(ب) ctrl+f3(ج) ctrl+a(د)

۵. اگر بخواهیم عمل تنظیم حاشیه هارا در زمان پیش نمایش چاپ مشخص کنیم کدام گزینه را باید تیک بگذارید؟

margins(الف) show(ب) title(ج) show margins(د)

فصل ۱۸

۱. پسوند فایل های power point 2007 چه میباشد؟

potx(الف) pot(ب) pptx(ج) ppt(د)

۲. کدام منو در نرم افزار powerpoint برای ایجاد انیمیشن کاربرد دارد؟

animations(الف) slide show(ب) design(ج) review(د)

۳. نام فایل به صورت پیش فرض در power point چه میباشد؟

access(الف) document(ب) presentation(ج) book(د)

۴. برای تغییر لایه های نمایش یک اسلاید کدام گزینه مناسب است؟

slide layout(الف) slide design(ب) slide(ج) background(د)

۵. کدام گزینه در slide layout سبب انتخاب محتویات مجاوری میشود؟

title only(الف) two content(ب) title(ج) comparison(د)

۶. گزینه ی slide design برای چه کاری استفاده میشود؟

الف) لایه ی اسلاید ب) پس زمینه ی جعبه متن ج) طرح اسلاید د) یک شیء خارجی

۷. برای درج متن از چه روشی استفاده میشود؟

format(الف) text box(ب) بدنه ی اسلاید د) یک شیء خارجی

رایانه کار مقدماتی - جلد دوم
۸. کدام گزینه کلید میانبر درج یک اسلاید میباشد؟

الف) ctrl+m ب) ctrl+o ج) ctrl+n د) ctrl+a

فصل ۱۹

۱. گذار اسلاید چه نامیده میشود؟

الف) animations ب) slide transition ج) slide د) slide forward

۲. کدام گزینه برای تنظیم صدای یک گذار اسلاید استفاده میشود؟

الف) sound ب) slide sound ج) move د) transition sound

۳. برای ایجاد انیمیشن در مورد اشیا کدام گزینه کاربرد دارد؟

الف) slide transition ب) animate ج) custom animation د) custom

۴. کدام گزینه در custom animation برای اضافه کردن جلوه های ویژه استفاده میشود؟

الف) change ب) add effect ج) effect د) remove

۵. کدام گزینه برای نمایش نوار گذرنده ی زمان استفاده میشود؟

الف) effect ب) timing ج) remove د) show advanced timeline

۶. تعداد تکرار انیمیشن در کدام گزینه انجام میشود؟

الف) delay ب) repeat ج) start د) speed

۷. ایجاد دکمه ی عملیاتی در کدام منو انجام میشود؟

الف) format/drawing ب) insert/drawing ج) show/drawing د) home/drawing

۸. پنجره تنظیمات دکمه های عملیاتی چه نام دارد؟

الف) action buttons ب) action setting ج) setting د) buttons

۹. گزینه sound from سبب چه میشود؟

الف) درج یک فایل صوتی از سیستم

ج) درج یک فایل از داخل نرم افزار

د) هیچ کدام

۱۰. برای بسته بندی یک فایل چه گزینه ای استفاده میشود؟

الف) cd

ب) package

ج) show (د)

resolution

فصل ۲۰

۱. به ستونی از اطلاعات گفته میشود؟

الف) field

ب) record

ج) data

د) bank

۲. پسوند فایل در اکسل چیست؟

الف) accdb (ب)

db

ج) md

د) doc

۳. کدام گزینه برای کار با جدول درنشر گرفته شده است؟

الف) design (ب)

query

ج) table (د)

forms

۴. برای ایجاد یک فایل خالی کدام گزینه مناسب است؟

ب) blank data base

الف) blank data

د) هیچ کدام

ج) data base

۵. برای گزارش گیری کدام گزینه مناسب است؟

form(ب)

table(الف)

query(د)

report(ج)

فصل ۲۱

۶. برای درج یک جدول باروش گام به گام کدام گزینه مناسب است؟

data sheet(ب)

wizard(الف)

navigate(د)

form(ج)

۷. کدام گزینه تعیین کننده ی نوع فیلد میباشد؟

data type(ب)

field name(الف)

properties(د)

description(ج)

۸. کدام نوع داده برای حافظه های متنی کاربرد دارد؟

number(ب)

data/time(الف)

text(د)

memo(ج)

۹. کدام نوع فیلد برای ایجاد اعداد خودکار کاربرد دارد؟

auto number(ب)

text(الف)

number(د)

memo(ج)

۱۰. کدام نوع فیلد برای مقداری که وجود داشتن یا نداشتن را نشان میدهد کاربرد دارد؟

yes/no(ب)

currency(الف)

Boolean(د)

format(ج)

۱۱. برای تنظیم خصوصیات فیلدها کدام گزینه مناسب است؟

alt+enter(ب)

properties(الف)

د) هیچ کدام

ج) هر دو مورد

۱۲. اندازه ی نوع byte چند بایت میباشد؟

۲ بایت

الف) ۱ بایت ب)

۴ بایت

ج) ۳ بایت د)

۱۳. کدام خاصیت تعیین میکند که مقدار پیش فرض فیلد چه باشد؟

caption ب)

الف) format

default value د)

ج) required

۱۴. کلید اصلی چیست؟

primary key ب)

الف) primary

د) وجود ندارد

ج) foreign key

۱۵. برای ارتباط بین جداول کدام گزینه مناسب است؟

relationships ب)

الف) data

constants د)

ج) contain

فصل ۲۲

۱. برای ایجاد فرم کدام زبانه از منوی create استفاده میشود؟

forms ب)

الف) form

د) هر سه مورد

ج) wizard

۲. کدام گزینه برای ایجاد فرم به صورت جدولی استفاده میشود؟

columnar ب)

الف) justified

ج) tabular (د) هیچ کدام

۳. کدام گزینه فرم خالی تولید میکند؟

الف) design (ب) blank

ج) empty (د) roun

۴. کدام بخش از فرم در پایان صفحات تکرار میشود؟

الف) detail (ب) report footer

ج) page header (د) page footer

۵. برای کار با رکوردها در فرم از چه زبانه ای باید استفاده شود؟

الف) data (ب) records

ج) table (د) forms

فصل ۲۳

۱. در report wizard کدام گزینه سبب مرتب سازی صعودی میشود؟

الف) descending (ب) ascending

ج) not sort (د) sorting

۲. برای ایجاد گزارش های برچسبی کدام گزینه مناسب است؟

الف) label wizard (ب) report

ج) wizard (د) report wizard

۳. برای اصلاح یک گزارش ان را باید در چه حالتی قرار دارد؟

الف) datasheet view (ب) print view (ج) design view (د) slide view

۴. کدام گزینه در گزارش برای همه ی رکوردها تکرار میشود؟

الف) detail ب) report header ج) page header د) page footer

۵. برای گروه‌بندی گزارش کدام گزینه استفاده میشود؟

الف) add ب) group ج) sort د) group & sort

فصل ۲۴

۱. گزینه مربوط به فیلتر اطلاعات در کدام زبانه ی منوی home قرار دارد؟

الف) sort ب) sort & filter ج) query د) filter

۲. اگر بخواهیم رکوردهایی که مقدار فیلترشان برابر با فیلد جاری باشند انتخاب شوند کدام حالت مناسب است؟

الف) contains ب) equals ج) dos not contain د) does not equal

۳. نتیجه نمایش یک query چیست؟

الف) فرم ب) جدول ج) فیلد د) رکورد

۴. در کدام قسمت یک query تعیین میکنیم که فیلد نمایش داده شود یا خیر؟

الف) query ب) data ج) field د) show

۵. کدام گزینه برای اعمال فیلتر استفاده میشود؟

الف) filter ب) toggle filter ج) advanced د) selection